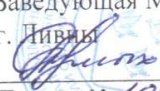


ПРИНЯТО
На заседании Совета профилактики
нарушений прав ребенка в семье
Протокол № 2
от « 05 » 09 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ «Детский сад №3»
г. Ливны

Е.Н. Черных
Приказ № 108 от « 05 » 09 20 16 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета родителей
Протокол № 2
от « 05 » 09 20 16 г.

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 1
от « 30 » 08 20 16 г.

РАССМОТРЕНО
На Общем собрании работников
Протокол № 4 от « 05 » 09 20 16 г.

Положение
о Совете профилактики нарушений прав ребенка в
семье Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №3» г.
Ливны

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о Совете профилактики нарушений прав ребенка в семье Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» г. Ливны (далее – Положение) разработано в отношении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» г. Ливны (далее - Организация), с целью создания системы индивидуальных профилактических мероприятий, усиления социально - правовой защиты детей и своевременного выявления воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

1.2. Положение о Совете профилактики нарушений прав ребенка в семье (далее – Совет профилактики) разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава Организации, иными локальными правовыми актами Организации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех членов Совета профилактики.

1.4. Ответственным за разработку и исполнение настоящего Положения является заведующая Организации.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его рассмотрения на Общем собрании работников, Советом родителей, принятия в действие Педагогическим советом и утверждения заведующей Организации - председателем Совета профилактики.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности, социального сиротства воспитанников в Организации.

2.2. Совет профилактики организует работу в отношении следующих категорий воспитанников:

2.2.1. несовершеннолетние и их семьи, находящиеся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящие на учете, нуждающиеся в реабилитационной или коррекционной работе с ними;

2.2.2. несовершеннолетние, не относящиеся к группе «риска» и не состоящие на учете, как находящиеся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, посещающие Организацию;

2.2.3. несовершеннолетние с ограниченными возможностями здоровья, имеющие статус «ребенок-инвалид».

2.3. Совет профилактики организует и проводит профилактическую, коррекционную и реабилитационную работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение и развитие несовершеннолетних и/или жестокого обращения с ними.

2.4. Члены Совета профилактики участвуют в планировании работы организации по профилактике безнадзорности, с семьями, требующими государственной поддержки, с семьями «группы риска».

2.5. Совет профилактики, как общественный орган управления, принимает решения рекомендательного характера, на основе которых администрация может издать приказ по Организации.

3. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

3.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация проведения первичной, ранней профилактики (коррекции) социально опасного положения воспитанников и их семей в Организации и профилактике социально опасных заболеваний среди воспитанников (туберкулез, педикулез).

3.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

1. Обеспечение защиты прав и законных интересов воспитанников.
2. Выявление семей воспитанников, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, постановка на учёт.
3. Планирование и анализ эффективности деятельности Организации по первичной профилактике социально-опасного положения и социального сиротства воспитанников.
4. Заключение договора (устного или письменного) с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему группы риска.
5. Организация деятельности по коррекции риска социально опасного положения.
6. Обеспечение эффективного взаимодействия Организации с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Функции Совета профилактики и его членов

4.1. Совет профилактики имеет право:

- выносить на обсуждение Совета любой вопрос, связанный с профилактикой безнадзорности, с семьями, требующими государственной поддержки, с семьями «группы риска»;
- вызывать на заседания Совета профилактики, индивидуальную беседу родителей или лиц, их заменяющих;
- запрашивать у педагогических работников Организации информацию о поведении, взаимоотношениях несовершеннолетних, о воспитании в семье, роли родителей в воспитании и обучении ребенка;
- заслушивать педагогических работников Организации о работе по предупреждению неблагополучия в семьях воспитанников.

4.2. Совет профилактики обязан:

- доводить до сведения педагогов, родителей информацию о работе Совета;
- представлять по необходимости вышестоящим организациям информацию о работе Совета профилактики в соответствии с его компетенцией.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает состояние профилактической деятельности Организации, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с отклонениями в поведении;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении;

- выявляет родителей, лиц их заменяющих, ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности по воспитанию, обучению и/или содержанию детей, жестоко обращающихся с ними.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную профилактическую деятельность:

- направляет, в случае необходимости, родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие семьи с внутреннего учета в Организации;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над воспитанниками;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями при поддержке органов соц. защиты и других ведомств города;
- информирует заведующую организации о состоянии проводимой работы с воспитанниками и семьями, исполнительской дисциплины привлеченных работников Организации.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- оказывает педагогическую помощь родителям или лицам, их заменяющих;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам, методам, технологиям профилактической, коррекционной, реабилитационной деятельности;
- организует просвещение и консультирование родителей.
- направляет в соответствующие организации информацию, ходатайство о ненадлежащем исполнении родительских обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию детей, жестокого с ними обращения для проведения соответствующей работы и привлечения родителей к ответственности согласно законодательству;
- доводит до сведения педагогического коллектива нормативные акты, изменения в нормативные акты в сфере детства всех уровней власти;
- инициирует проведение психолого-медико-педагогического консилиума для детей с отклонениями в развитии.

6. Порядок формирования и деятельность Совета профилактики

6.1. Совет профилактики создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующей по решению органов управления Организации.

6.2. Совет профилактики формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые решения Комиссии.

6.3. Состав членов Совет профилактики (который представляет заведующая) рассматривается и утверждается на Педагогическом совете, Совете родителей, Общем собрании работников Организации. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколах, а состав Комиссии утверждается приказом заведующей.

6.4. В состав Совета профилактики входят семь членов из числа педагогических работников, Совета родителей, административного персонала.

6.5. Из числа членов Совета профилактики сроком на 1 год приказом заведующей назначаются председатель, его заместитель и секретарь.

6.6. Совет профилактики возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Совета профилактики, созывает и проводит его заседания, дает поручения членам Совета профилактики, привлекаемым к ее работе физическим лицам (экспертам, специалистам и др.).

6.7. В отсутствие, либо по поручению председателя Совета профилактики его функции исполняет заместитель председателя.

6.8. Секретарь Совета профилактики обеспечивает организацию делопроизводства, уведомление членов Совета профилактики о месте, дате и времени проведения заседания, сбор и хранение материалов.

6.9. При возникновении прямой личной заинтересованности члена Совета профилактики, могущей повлиять на принятие решения по какому-либо вопросу, включенному в повестку, член Совета профилактики до начала его заседания обязан заявить об этом, на основании чего такой член отстраняется от участия в рассмотрении данного вопроса.

6.10. При необходимости Председатель Совета профилактики вправе привлекать к участию в ее работе в качестве экспертов, специалистов любых совершеннолетних физических и представителей юридических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе Совета профилактики лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Совета профилактики.

6.11. Членам Совета профилактики и участвовавшим в его работе лицам запрещается разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности Совета профилактики, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством РФ об информации, информатизации и защите информации.

6.12. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже раза в квартал. Кворумом для проведения заседания Совета профилактики является присутствие на нем всех членов.

6.13. Делегирование членом Совета профилактики своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Совета профилактики на заседании он обязан заблаговременно письменно известить об этом Председателя или заместителя председателя.

6.14. Члены Совета профилактики обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета профилактики является решающим. При необходимости решения могут оформляться как приказы заведующей.

6.15. Каждый член Совета профилактики, не согласный с решением, вправе изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета профилактики.

6.16. По решению Председателя Совета профилактики либо заместителя председателя могут проводиться внеочередные заседания.

6.17. Основанием к проведению внеочередного заседания Совета профилактики является информация о факте нарушения прав и законных интересов воспитанников, о выявлении семей воспитанников, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.

6.18. Председатель Совета профилактики и его члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7. Меры воздействия, применяемые Советом профилактики к родителям несовершеннолетнего

7.1. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией Организации:

- а) о приглашении родителей на педагогический совет,
- б) о направлении представления в КДН и ЗП,
- в) о направлении ходатайства в УВД для принятия мер к родителям.

8. Формы контроля за исполнением решений

8.1. Обследование семей, состоящих на внутрисадовом учёте, на учёте в КДН и ЗП, и заслушивание отчетов на Совете профилактики, на Педагогическом совете.

8.2. Индивидуальное собеседование членов Совета профилактики с родителями.

9. Взаимодействие

9.1. Председатель Совета профилактики, заместитель председателя, секретарь и члены Совета непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер усиления социально-правовой защиты детей и своевременного выявления воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

- с родительским комитетом детского сада по вопросам создания системы индивидуальных профилактических мероприятий, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Совета профилактики, информирования о результатах работы;

- с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера;

- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Совета профилактики, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

10. Рассылка

10.1. Настоящее Положение размещается на сайте Организации.

11. Внесение изменений

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Совета профилактики.

11.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующей Организации осуществляется после рассмотрения на Общем собрании работников, Совете родителей и принятия Педагогическим советом Организации.

12. Делопроизводство

12.1. Номенклатура дел формируется согласно приказа заведующей Организации:

12.2. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- приказ о создании Совета профилактики;

- утвержденное Положение о Совете профилактике;

- Акты обследования жилищно-бытовых условий воспитанников

- приказ об утверждении состава Совета профилактики;

- годовой план работы Совета профилактики;

- примерный график проведения заседаний Совета профилактики;

- журнал протоколов заседаний Совета профилактики;

- списки детей группы «риска», детей, находящихся в социально опасном положении, детей-инвалидов, детей, воспитывающихся в замещающих семьях и т.п.;

- индивидуальные планы сопровождения (работы) и дополнения к ним с детьми группы «риска»;
- программы работы и дополнения к ним с детьми, находящимися в социально опасном положении;
- планы работы с детьми – инвалидами;
- сформированные личные дела на детей группы «риска», детей, находящихся в социально опасном положении, детей-инвалидов;
- план работы по предупреждению фактов жестокого обращения с детьми;
- журнал выявленных фактов жестокого обращения с детьми.
- Социально – педагогический план работы с различными типами семей
- Представления на постановку на внутрисадовый учет семьи и снятие с учета;
- План работы с неблагополучными семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- Акт обследования семьи по причине непосещения ребенком МБДОУ «Детский сад №3» г. Ливны;
- Протоколы заседаний.

12.3. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов Совета профилактики; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на **заседание**, предложения, рекомендации и замечания членов Совета профилактики и приглашенных лиц; результаты голосования и решение.

12.4. Протоколы ведутся в печатном и электронном виде. В конце календарного года протоколы подписываются председателем и секретарем Совета профилактики, сшиваются и заверяются печатью заведующей Организации.

12.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

12.6. Ответственным за хранение документации является председатель Совета профилактики.